

T.C

ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

2019-2023

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında ki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Etişsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetini imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

**Açıklamalı [F11]:** Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlanmış hususunda okul/kurum müdürünün takdim yazısı

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2019 yılında bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli planlar yaparak bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. 2019 yılında belirlenmiş olan swot sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdareimiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için 2019 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında 2019 - 2023 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2010 - 2014 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2019 - 2023 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019 - 2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

**Halis ÖZDAŞ**  
Kurum Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	
İÇİNDEKİLER .....	
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	
KURUMUN KISA TANITIMI .....	
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	
PAYDAŞ ANALİZİ .....	
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	
MİSYONUMUZ .....	
VİZYONUMUZ .....	
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plânu oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânu oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

- Yürütme plânu üzerinde fikir birliğinin sağlanması.
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi.
- SWOT analizlerinin güncellenmesi.
- Stratejilerin güncellenmesi ve yeni stratejilerin belirlenmesi.
- Hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi.
- Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi.
- Hedef değerlerinin oluşturulması.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halis ÖZDAŞ	Kurum Müdürü	Sinem BARAN	ÖĞRETMEN
İhsan BAYRAM	Müdür Yrd	Mesude BOZKOÇ	ÖĞRETMEN
Mehmet Mevlüt ÇELEBİ	Müdür Yrd	Mehmet ÖZKAN	ÖĞRETMEN
Zeynep YAZICI	Müdür Yrd	Cafer DEMİR	Destek Personeli
Şahin KÖROĞLU	V.H.K İşletmeni	Faruk İNCİ	Destek Personeli
Cihat IŞIKLI	ÖĞRETMEN	Yusuf DEMİRTAŞ	USTA ÖĞRETİCİ
Emine EMİR	ÖĞRETMEN		



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. 6DURUM ANALİZİ

### 6.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
  - 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belge tanzimi,
  - 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
  - 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
  - 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
  - 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler
- Merkezimizin yetkilerindedir. Şu andaki Açık Öğretim Lisesi öğrenci kaydı

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
  - 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
  - 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
  - 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
  - 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
  - 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler
- Merkezimizin yetkilerindedir. Şu andaki Açık Öğretim Lisesi öğrenci kaydı 1379, Açık İlköğretim öğrenci kaydı 469 dur.

## KURUMUN KISA TANIMI

1973 yılında Erciş Lisesi bahçesindeki ahşap binada hizmete başlamıştır. Daha sonra çıkan yangın sonucunda kullanılmaz hale gelince eski Emrah İlkokul bahçesindeki ek binada hizmete devam etmiştir. Şuandaki hizmet binasına 2000 yılında taşınmıştır. O günden bu yana hizmet etmeye devam etmektedir. 2009 yılında göl ağzı mahallesinde eski ilköğretim binası tadilatı yapılarak halk eğitimi merkezine devredilmiştir. Kurumumuz mevcut kurslarını kadın toplum merkezi İlçe gençlik merkezi ilçede bulunan ilk ve orta Öğretim kurumları kamu kurumların da ideme etmektedir.





## FAALİYET ALANLARI

Tablo1: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1- Eğitim	<p>a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>b- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>d- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</p>
2- Rehberlik ve Denetleme	<p>Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi.</p>
3- Belgelendirme	<p>a- Okur-yazar yetişkinler1.ve 2.kademe eğitim belgesi.</p> <p>b- Kalarifer ateşçiliği belgesi.</p> <p>c- Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.</p>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo 2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

### İÇ PAYDAŞLAR

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Öğretmenlerimiz
- c- İdarecilerimiz
- d- Yardımcı personellerimiz

### DIŞ PAYDAŞLAR

- a- Milli Eğitim Bakanlığı
- b- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
- c- Erciş Kaymakamlığı
- d- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- e- Esnaf Odaları
- f- İş-Kur
- g- Mahalle ve Köy Muhtarları
- h- Sivil Toplum Kuruluşları
- i- Belediye

### YARARLANICILAR

- a- Öğrenci / Kursiyer.

- b- Sivil Toplum Kuruluşları.  
c- Resmi Kurum ve Kuruluşlar.

Tablo 2: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	“		
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği	Kurslar
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
Erciş kaymakamlığı	√	√	√	√	√	√	√	√
Belediye	√		√		√			√
Esnaf Odaları	√		√		√			√
İş-Kur	√		√		√		√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√		√	√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√		√		√	√

Tablo 4: Paydaş Bilgilendirme Planı

### ERCİŞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ (GZFT) ANALİZİ

#### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ❖ Erciş HEM küçük bir kitleye değil Erciş'teki 7'den 70'e herkese hitap etmektedir.
- ❖ Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
- ❖ Hizmetlerimizin tamamen ücretsiz olması.
- ❖ Kurumumuzun çok amaçlı bir salonun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi.
- ❖ Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
- ❖ Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçler rahat bir şekilde kullanılabilir olması.
- ❖ Kurum personelinin tecrübeli olması.
- ❖ Yıl sonu sergisi. Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettiklerini maddi gelir elde etme şansına sahip olabiliyorlar.
- ❖ Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.
- ❖ Merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olmamız.
- ❖ İlçe Merkezin de olmamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.
- ❖ Kurum envanter tablosunun çıkarılarak işlemlerin hızlandırılması sağlanmıştır.
- ❖ Kamu Hizmet Standartları Tablosunda belirtildiği üzere işlemler standarda bağlanmıştır.



### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Binamızın fiziki yapısının yetersizliği.
- ❖ Kurumumuzun odalarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.
- ❖ Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
- ❖ Kurumumuza ait aracımızın olmayışı.
- ❖ Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitemize tam olarak ulaşamayışımız.
- ❖ Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.
- ❖ Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması.
- ❖ İki farklı hizmet binamızın oluşu nedeniyle kaynak ve personelin bölünmesi
- ❖ Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.
- ❖ Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
- ❖ Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı.
- ❖ Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.
- ❖ Kurslar için yeterli ekipmanın olmayışı.
- ❖ Kurslara bölge halkının yeterli düzeyde ilgi gösterilmemesi ve destek verilmemesi.
- ❖ Bölgede kadınlarımızın okuma düzeylerinin düşük olması.
- ❖ Döner sermayemizin olmayışı.
- ❖ Unutulmaya yüz tutmuş kurslar ile bazı kurslarda usta öğretici bulmakta sıkıntı yaşanmaktadır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli:VAN		İlçesi: Erciş		
Adres:	Kışla Mahallesi Kışla Caddesi			
Telefon Numarası:	0432 351 20 33	Faks Numarası:	.....	
e- Posta Adresi:	207878@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ercishem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	207878	Öğretim Şekli:	(Yaygın Eğitim )	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı *	8	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek		Erkek	
	Toplam		Toplam	2
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:10 Ay	

**Açıklamalı [SA2]:** Altta verilen kurum künyesi tablosu halk eğitim merkezine uygun olarak düzenlenmelidir.

**Açıklamalı [F13]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [F14]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen			
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	2		2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

**Açıklamalı [F15]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	Beceri Atölyesi		
Kurum Oturum Alanı (m2)	Pansiyon		
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	350)(m2)	1	
Kurum Kapalı Alan (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )			
Kantin (m2)			
Tuvalet Sayısı		7	
Diğer (.....)			

## Kurs ve Kursiyer Bilgiler



Kurs Tipi	Alan Adı	Program Adı	Kurs Sayısı	İşbirliği Kurs Sayısı	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	S.A. E. Kursiyer	S.A. K. Kursiyer
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Ahşap Yakma Tekniği (Pyrogravure)	1	0	17	0	17	0	0
Genel	Yabancı Diller	Arapça A1 Seviyesi	6	0	176	96	80	69	8
Genel	Yabancı Diller	Arapça A2 Seviyesi	3	0	47	47	0	35	0
Mesleki ve Teknik	Hayvan Yetiştiriciliği	Arıcılık	1	0	62	60	2	27	0
Mesleki ve Teknik	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Aşçı Çırağı	2	1	30	30	0	0	0
Genel	Aile Ve Tüketici Bilimleri	Atık Sular	1	0	19	19	0	0	0
Genel	Spor	Atletizm	9	0	166	37	129	7	29
Genel	Spor	Badminton	1	0	12	12	0	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Bağlama (Bozuk Düzen)	2	0	43	23	20	16	15
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	2	0	49	46	3	18	0
Genel	Spor	Basketbol	2	0	26	12	14	0	0
Mesleki ve Teknik	Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	16	1	409	165	244	39	51
Mesleki ve Teknik	Seramik Ve Cam Teknolojisi	Boyacı/Çini İşlemeci	1	0	21	0	21	0	8
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Cenaze Hizmetleri	1	0	20	0	20	0	0
Mesleki ve Teknik	Güvenlik Hizmetleri	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği (Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İş Yerleri)	2	2	64	64	0	43	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Üst Giysileri Dikimi (Etek-Pantolon-Jean Pantolon)	1	0	20	0	20	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Dekoratif Ahşap Süsleme	2	0	29	0	29	0	0
Mesleki ve Teknik	Pazarlama Ve Perakende	Emlak Danışmanlığı	4	0	154	141	13	61	8
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Etkili Ve Hızlı Okuma	1	0	20	14	6	10	3
Genel	Spor	Futbol	2	0	27	26	1	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Geleneksel El Nakışları	1	0	23	0	23	0	23
Mesleki ve Teknik	Sağlık	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	10	0	240	120	120	64	90
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Gitar Eğitimi (Popüler Gitar)	1	0	16	3	13	0	0
Genel	Sağlık	İlk Yardım	2	0	60	22	38	4	10
Genel	Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	3	0	73	29	44	12	11
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	İş Güvenliği ve işçi Sağlığı	7	0	148	92	56	54	42
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı	1	0	24	0	24	0	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın İş Giysileri Dikimi (İş Önlüğü-İşçi Tulumu)	5	0	98	0	98	0	61
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Plaj Elbisesi/Pareo Dikimi	6	0	110	0	110	0	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Plaj Giysileri Dikimi (Plaj Elbisesi/Pareo-Şort-Mayo-Bikini)	1	0	29	0	29	0	23
Mesleki ve Teknik	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Katı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	3	0	117	116	1	68	1
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	1	0	19	5	14	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Kilim Dokuma	1	0	14	0	14	0	8
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Klasik Gitar Eğitimi	2	0	34	14	20	0	0

Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	4	0	54	22	32	7	15
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	2	0	26	0	26	0	14
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Makine Nakışları	1	0	27	0	27	0	0
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Manikür-Pedikür Teknikleri	6	0	92	0	92	0	57
Mesleki ve Teknik	Öğretmenlik Ve Öğretim	Motorlu Taşıt Sürücülerini Direksiyon Eğitimi Sınav Sorumlusu	2	0	194	183	11	162	8
Genel	Spor	Muay Thai (Beyaz Kuşak)	1	0	17	17	0	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Ney Eğitimi	1	0	21	14	7	11	5
Genel	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	3	0	62	0	62	0	0
Mesleki ve Teknik	Ulaştırma Hizmetleri	Okul Servis Araç Sürücülerini Eğitimi	2	0	53	53	0	52	0
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı	6	0	56	27	29	15	22
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma II. Kademe	20	1	168	57	111	14	7
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı	9	0	117	74	43	34	28
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Osmanlı Türkçesinde Kolay Metinler	2	2	33	17	16	17	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Örtü Ve Minder Dikimi (Sandalye, Şezlong, Koltuk)	1	0	20	0	20	0	0
Genel	Spor	Pilates Eğitimi 1. Seviye	1	0	13	0	13	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Piyano Eğitimi 1	2	0	33	14	19	0	0
Genel	Sanat Ve Tasarım	Resim Sanat Eğitimi	2	0	54	25	29	0	0
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Saç Sakal Kesimi	1	1	15	15	0	0	0
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Saça Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	1	0	18	0	18	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Salon Takımları Dikimi	14	0	332	0	332	0	14
Genel	Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi Kurs Programı	4	1	58	38	20	12	4
Mesleki ve Teknik	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Sıvı Yakıtlı Kalfifer Ateşçisi	1	1	51	51	0	49	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Şiş Örgü Çanta	1	0	22	0	22	0	18
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Temel Makyaj	1	0	1	0	1	0	0
Genel	Spor	Tenis (13-15 Yaş)	1	0	16	13	3	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Karma)	1	0	12	12	0	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Van Yöresi	2	0	78	24	54	0	0
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Türk İşaret Dili	6	2	170	36	134	8	45
Genel	Sosyal Hizmetler Ve Danışmanlık	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	104	0	1.487	749	738	650	620

Genel	Öğretmenlik Ve Öğretim	Ücretli Öğretmenler İçin Özel Eğitim Uygulamaları	4	0	110	50	60	28	32
Genel	Spor	Voleybol	5	0	99	71	28	0	0
Mesleki ve Teknik	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Yaş Pasta Yapımı	1	0	25	0	25	0	20
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Yatak Odası Tekstili Hazırlama	13	0	281	0	281	0	235
Genel	Okuma Yazma	Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı	59	4	413	65	348	13	129
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Zikzak Makine Nakışları	1	0	30	0	30	0	27
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	12-16 Yaş Çocuk Bluz Dikimi	1	0	26	0	26	0	25
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	12-16 Yaş Çocuk Elbise Dikimi	1	0	28	0	28	0	24
Genel	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	37-72 Ay (3-6 Yaş) Oyun Odası	6	0	98	60	38	6	3
			<b>397</b>	<b>16</b>	<b>6.826</b>	<b>2.880</b>	<b>3.946</b>	<b>1.605</b>	<b>1.743</b>

Kurs Tipi	Alan Adı	Program Adı	Kurs Sayısı	İşbirliği Kurs Sayısı	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	S.A. E. Kursiyer	S.A. K. Kursiyer
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Ahşap Yakma Tekniği (Pyrogravure)	1	0	17	0	17	0	0
Genel	Yabancı Diller	Arapça A1 Seviyesi	6	0	176	96	80	69	8
Genel	Yabancı Diller	Arapça A2 Seviyesi	3	0	47	47	0	35	0
Mesleki ve Teknik	Hayvan Yetiştiriciliği	Arıcılık	1	0	62	60	2	27	0
Mesleki ve Teknik	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Aşçı Çırağı	2	1	30	30	0	0	0
Genel	Aile Ve Tüketici Bilimleri	Atık Sular	1	0	19	19	0	0	0
Genel	Spor	Atletizm	9	0	166	37	129	7	29
Genel	Spor	Badminton	1	0	12	12	0	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Bağlama (Bozuk Düzen)	2	0	43	23	20	16	15
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	2	0	49	46	3	18	0
Genel	Spor	Basketbol	2	0	26	12	14	0	0
Mesleki ve Teknik	Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	16	1	409	165	244	39	51
Mesleki ve Teknik	Seramik Ve Cam Teknolojisi	Boyacı/Çini İşlemeci	1	0	21	0	21	0	8
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Cenaze Hizmetleri	1	0	20	0	20	0	0
Mesleki ve Teknik	Güvenlik Hizmetleri	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği (Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İş Yerleri)	2	2	64	64	0	43	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Üst Giysileri Dikimi (Etek-Pantolon-Jean Pantolon)	1	0	20	0	20	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Dekoratif Ahşap Süsleme	2	0	29	0	29	0	0

Mesleki ve Teknik	Pazarlama Ve Perakende	Emlak Danışmanlığı	4	0	154	141	13	61	8
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Etkili Ve Hızlı Okuma	1	0	20	14	6	10	3
Genel	Spor	Futbol	2	0	27	26	1	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Geleneksel El Nakışları	1	0	23	0	23	0	23
Mesleki ve Teknik	Sağlık	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	10	0	240	120	120	64	90
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Gitar Eğitimi (Popüler Gitar)	1	0	16	3	13	0	0
Genel	Sağlık	İlk Yardım	2	0	60	22	38	4	10
Genel	Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	3	0	73	29	44	12	11
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	7	0	148	92	56	54	42
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı	1	0	24	0	24	0	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın İş Giysileri Dikimi (İş Önlüğü-İşçi Tulumu)	5	0	98	0	98	0	61
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Plaj Elbisesi/Pareo Dikimi	6	0	110	0	110	0	0
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Plaj Giysileri Dikimi (Plaj Elbisesi/Pareo-Şort-Mayo-Bikini)	1	0	29	0	29	0	23
Mesleki ve Teknik	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Katı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	3	0	117	116	1	68	1
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	1	0	19	5	14	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Kilim Dokuma	1	0	14	0	14	0	8
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Klasik Gitar Eğitimi	2	0	34	14	20	0	0
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	4	0	54	22	32	7	15
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	2	0	26	0	26	0	14
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Makine Nakışları	1	0	27	0	27	0	0
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Manikür-Pedikür Teknikleri	6	0	92	0	92	0	57
Mesleki ve Teknik	Öğretmenlik Ve Öğretim	Motorlu Taşıt Sürücülerini Direksiyon Eğitimi Sınav Sorumlusu	2	0	194	183	11	162	8
Genel	Spor	Muay Thai (Beyaz Kuşak)	1	0	17	17	0	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Ney Eğitimi	1	0	21	14	7	11	5
Genel	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	3	0	62	0	62	0	0
Mesleki ve Teknik	Ulaştırma Hizmetleri	Okul Servis Araç Sürücülerini Eğitimi	2	0	53	53	0	52	0
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı	6	0	56	27	29	15	22
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma II. Kademe	20	1	168	57	111	14	7
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı	9	0	117	74	43	34	28
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Osmanlı Türkçesinde Kolay Metinler	2	2	33	17	16	17	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Örtü Ve Minder Dikimi (Sandalye, Şezlong, Koltuk)	1	0	20	0	20	0	0
Genel	Spor	Pilates Eğitimi 1. Seviye	1	0	13	0	13	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Piyano Eğitimi 1	2	0	33	14	19	0	0
Genel	Sanat Ve Tasarım	Resim Sanat Eğitimi	2	0	54	25	29	0	0
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Saç Sakal Kesimi	1	1	15	15	0	0	0



Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Saç Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	1	0	18	0	18	0	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Salon Takımları Dikimi	14	0	332	0	332	0	14
Genel	Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi Kurs Programı	4	1	58	38	20	12	4
Mesleki ve Teknik	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	1	1	51	51	0	49	0
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Şiş Örgü Çanta	1	0	22	0	22	0	18
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Temel Makyaj	1	0	1	0	1	0	0
Genel	Spor	Tenis (13-15 Yaş)	1	0	16	13	3	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Karma)	1	0	12	12	0	0	0
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Van Yöresi	2	0	78	24	54	0	0
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Türk İşaret Dili	6	2	170	36	134	8	45
Genel	Sosyal Hizmetler Ve Danışmanlık	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	104	0	1.487	749	738	650	620
Genel	Öğretmenlik Ve Öğretim	Ücretli Öğretmenler İçin Özel Eğitim Uygulamaları	4	0	110	50	60	28	32
Genel	Spor	Voleybol	5	0	99	71	28	0	0
Mesleki ve Teknik	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Yaş Pasta Yapımı	1	0	25	0	25	0	20
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Yatak Odası Tekstili Hazırlama	13	0	281	0	281	0	235
Genel	Okuma Yazma	Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı	59	4	413	65	348	13	129
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Zikzak Makine Nakışları	1	0	30	0	30	0	27
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	12-16 Yaş Çocuk Bluz Dikimi	1	0	26	0	26	0	25
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	12-16 Yaş Çocuk Elbise Dikimi	1	0	28	0	28	0	24
Genel	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	37-72 Ay (3-6 Yaş) Oyun Odası	6	0	98	60	38	6	3
			<b>397</b>	<b>16</b>	<b>6.826</b>	<b>2.880</b>	<b>3.946</b>	<b>1.605</b>	<b>1.743</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	2

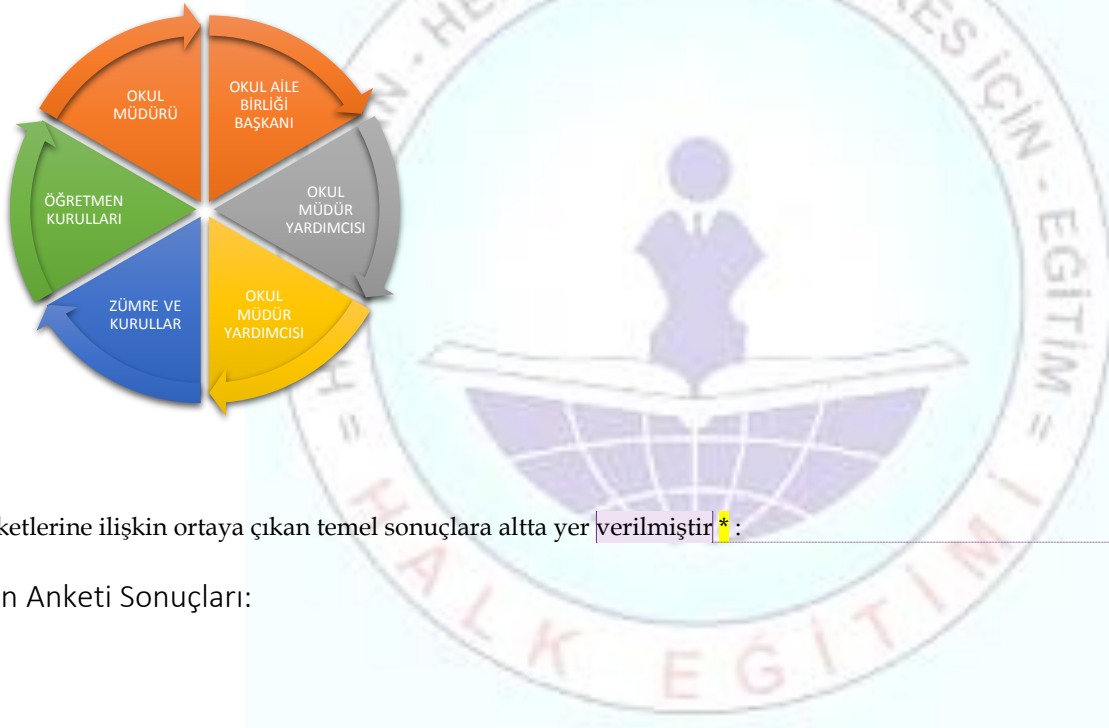
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	50000	48000
2018	46000	46000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

.....

**Açıklamalı [F16]:** (bu bölümde kurum tarafından yapılan öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Fiziki imkânların varoluşu.	Akıllı tahtanın ve sınıflarda internetin olmaması.
Okulumuzun kalorifer sistemine sahip olması.	Kadrolu bir kaloriferci ve temizlik elemanının olması
Öğretmen sirkülasyonunun az olması. (Sözleşmeli Öğretmenler)	Kurum bütçesinin yetersiz olmaması.
İlçemizde Kurumumuz başarılı bir imaj çiziyor olması.	Eğitim araç gereçlerinin yetersiz olması.
Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması.	Velilerin ve Kursiyerlerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği.
Kurumumuzun ihtiyacı olan öğrencilere destek eğitim ve kurslarının yapılıyor olması.	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik maddi kaynak olmaması ve buna bağlı olarak katılımın az olması. Maddi Kaynak Sağlanması
Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması.	Kurs yerlerimizi düzenli olarak kullanılmaması.
Kurumumuz disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması.	Kurslarda ve kurs merkezlerinde Spor malzemelerinin yetersizliği.

**Açıklamalı [F17]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken kuruma ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus kurumun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.



<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olmamız.	Okuma yazma bilmeyen ve Parçalanmış ailelerin çocuklarının durumu. Yetersiz engelli bireylere ulaşma da ve eğitimde sorunlar Ekonomik fiziki yetersizlik
Kurumumuz ilçe merkezine yakın olması.	Aile içi iletişim çatışmalarının fazlalığı. Ve bu vakalara Yetersiz cevap vermek
Kurumumuz ilgili kursiyerlere sahip olmamız.	Maddi durumu yetersiz ve kursiyerimizin durumları.
Her geçen gün Kurumumuz daha çok vatandaşa ulaşması açılan kursların güçlenmesi.	Kurumumuz bahçesinde elektrik trafosunun bulunması.
Kurumumuz internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması.	Kurs Merkezlerinin yetersiz ve daha fazla yaygın derslikler ve atölyelerin oluşturulamaması
Adrese dayalı çeşitli kurs kayıt yerlerinin bulunması kurs Eğitimine geçilmesi.	Kursiyerlerin ekonomik durumunun düşük olması.
Kurumumuz temizliği.	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Çevrede gürültü kirliliğinin olmaması.	
Yeniliğe açık bir kurum anlayışı olması.	

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kursiyer iletişiminin artırılması.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.
3	Özel eğitimden yararlanan birey sayısının artırılması.
4	Kurslara devam konusunda çalışmalar yapılması.
5	Yaygın Eğitim
6	Kursiyerlerle iletişiminin artırılması.
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.
8	Özel eğitimden yararlanan birey sayısının artırılması.
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim – öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak.

2	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması.
3	Kursiyerlere oryantasyon faaliyetleri.
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim öğretim hizmetleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.
6	Eğitim - öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak.
7	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması.
8	Kursiyerlere yönelik seminer faaliyetleri.
9	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim öğretim hizmetleri
10	Usta öğretici ve Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
2	Kurum kültürünün geliştirilmesi.
3	Okul aile birliği.
4	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
5	Kurum kültürünün geliştirilmesi.
6	Okul aile birliği.
7	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### ERCİŞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Merkezimizin tüm çalışanlarının katılımı ile belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerin herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın aynı şekilde devam ettirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda;

#### MERKEZİMİZİN MİSYONU;

- Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

Bu misyonu gerçekleştirmek için Merkezimizin belirlediği **VİZYONU**;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir **MERKEZ** olmaktır.

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan **temel değerleri**;

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,

- İşimizi sevmek.
- Araştırmacı ve yenilikçi olmak

### **MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI**

Merkezimizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Merkezimizin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası
- Kültürümüzün korunması ve nesilden nesile aktarılma politikası

### **Merkezimizin Kalite Politikası**

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve Kursiyer / öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmek.



### **Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası**

- Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve piyasa şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak
- Merkezimizde sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.

### **Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmak.

### **Merkezin Çevre Politikası**

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

### **Merkezin Tanıtım Politikası**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve içine yer almaya çalışmak,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

### **8.6 Kültürümüzün Korunması ve Nesilden Nesile Aktarılma Politikası**

- Kültürel değerlerimizin yeni nesile tanıtılması
- Kültürel değerlerimizin çeşitli yarışmalar, konferanslar, seminerler yoluyla aktarılması.
- Kültür değerlerimize ait adetlerimizi geleneklerimizi törelerimizi yaşatmak
- Kültür değerlerimizi araştırarak bu konuda yetişmiş uzman kişilerden faydalanmak
- Erciş kültürünü yaygınlaştırmak için çalıştay kurulması konuların tespit edilmesi ve uzman kişilerin çalışmaya alınarak çalışmalarının yapılması
- Nişan, düğün, sünnet, kına gecesi v.b. gibi kültür değerlerimizin yaşatılması ve ortaya çıkarılması
- Mani, türkü, atasözleri, deyimler, yöre ağzları v.b. konularında daha önce bu konularla ilgili araştırma yapan kitap yazan değerli şair ve yazlarla görüşülerek onlarınengin tecrübelerinden yararlanmak

### **STRATEJİK AMAÇLARIMIZ**

- S1.** Merkezimiz öğretmen ve kursiyerlerinin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanması ve ARGE çalışmalarının desteklenmesi.
- S2.** İnternet destekli eğitim verilmesi.
- S3.** Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapılması ve toplum duyarlılığının artırılması.
- S4.** AB projelerinde etkin olarak yer almaya devam edilmesi ve yurtdışı partner okullarımızla yapacağımız çalışmalarla yurt dışında da saygın hale gelinmesi
- S5.** Kursiyerlerin mesleki / kişisel gelişiminde etkin olarak rol almak.
- S6.** Ders içeriklerinin ve ders ortamlarının gelişen teknolojiye göre güncellenmesi.
- S7.** Merkezimizin sürekli İyileştirme ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan bir Eğitim Merkezi haline dönüştürülmesi.
- S8.** Merkezimizin bölgemizdeki yaygın eğitimin merkezi olması.
- S9.** Merkezimizin fizikî gelişmesinin standartlara uygun olarak tamamlanması.

**S10.** Belge ve Sertifika Yönetim Sisteminin oluşturulması

**S11.** Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi doğrultusunda kendimizi geliştirecek bir slogan belirlenmesi. (Gerektiğinde yenilenmesi)

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1* Kayıt bölgemizde bulunan tüm öğrencilerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kurumumuzda hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%)	70%	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.2</b>	Kurumumuzda hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	%60	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG.1.1.3</b>	Meslek edindirme kurslarından terk oranı (%)	60%	%60	%60	%70	%80	%100
<b>PG.1.1.4</b>	Okuma-yazma kurslarında terk oranı (%)	70%	75%	80%	90%	95%	%100
<b>PG.1.1.5</b>	Sosyal kültürel kurslarda terk oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.6</b>	Açık öğretimde ortaokul kayıt sayısı	3700					
<b>PG.1.1.7</b>	Açık öğretimde genel lise kayıt sayısı	3200					

PG.1.1.8							
----------	--	--	--	--	--	--	--

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler	01/01/2019 - 31/12/2023
1.1.2	Örgün eğitim kapsamından çıkan öğrenciler için; açık öğretim kurumlarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenerek, açık öğretim ortaokulu ve açık öğretim genel lisede kayıtlı aktif öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler	01/01/2019 - 31/12/2023
1.1.3	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler	01/01/2019 - 31/12/2023
1.1.4			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Kurumumuzca düzenlenen sergi sayısı	2	4	6	8	10	12
<b>PG.2.1.2</b>	Fuar ve sergilerde sergilenen ürün çeşidi sayısı.	400	500	600	700	800	100
<b>PG.2.1.3</b>	Kurumumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı						
<b>PG.2.1.4</b>	Kurumumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan kursiyer oranı (%)						



<b>PG.2.1.5</b>	Ebeveynlere yönelik yapılan eğitimi sayısı	10	20	30	40	50	60
<b>PG.2.1.6</b>	Ebeveynlere yönelik yapılan eğitimine katılan kişi sayısı	500	600	700	800	900	1000
<b>PG.2.1.7</b>	Kurumumuz tarafından ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı						
<b>PG.2.1.8</b>	Kurumumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan kursiyer oranı (%)						
<b>PG.2.1.9</b>	Kurumumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı						
<b>PG.2.1.10</b>	Kurumumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan kursiyer oranı (%)						
<b>PG.2.1.11</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan kursiyer oranı (%)						



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	İlçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler duyurulacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
2.1.2	Merkezimiz tarafından yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında kurum çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
2.1.3	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için kursiyer, öğretmen ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
2.1.4	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda eğitimler düzenlenecektir.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
2.1.5	Rehberlik Araştırma Merkezi ile kurum arasında işbirliği artırılacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
2.1.6			

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, kurumumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	2	4	6	8	10	15
<b>PG.3.2.2</b>	Kurumumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%90	%95	%100
<b>PG.3.3.3</b>	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)						
<b>PG.3.3.4</b>	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)						
<b>PG.3.3.5</b>	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
<b>PG.3.3.6</b>	Kurum Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	20					

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
3.1.3	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
3.1.4	Merkezimizde yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
3.1.5	Merkez çalışanlarının ve kursiyerlerin kurum web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023
3.1.6	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	Kurum idaresi, öğretmenler sivil toplum kuruluşları işbirliğinde	01/01/2019 - 31/12/2023

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Kurum Aile Birlikleri)	50.000	65.000	75.000	80.000	90.000	100.000
<b>TOPLAM</b>	<b>50.000</b>	<b>65.000</b>	<b>75.000</b>	<b>80.000</b>	<b>90.000</b>	<b>100.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

14/02/2020  
Eröl ŞİMŞEK  
İlçe Milli Eğitim Müdürü